



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

*Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o
prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju
Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
„Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu*

*Izjaviteljica:
Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet*



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/28

URBROJ: 2163-3-03-01-23-4

Buzet, 6. prosinca 2023.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA**

Predmet: Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu

- dostavlja se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21.i 10/21.), prihvaća se prijedlog Zaključka o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu

Prijedlog predmetnog akta dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvatanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

**GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove,
društvene djelatnosti i razvojne projekte**

KLASA: 601-01/22-01/28

URBROJ: 2163-3-05-01-23-3

Buzet, 5. prosinca 2023.

GRADONAČELNIKU

- ovdje

Predmet: Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ je na 17. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. donijelo Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu.

U prilogu dostavljamo predmetno izvješće i prijedlog Zaključka o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu te Vas molimo da predmetni akt uputite Gradskom vijeću Grada Buzeta na razmatranje i prihvatanje.

S poštovanjem,

**PROČELNICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

U prilogu:

1. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu,
2. Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu,
3. Zaključak Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj _____ 2023. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu

1.

Prihvća se Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

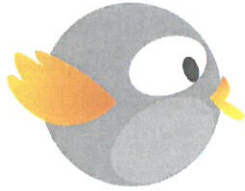
2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

**PREDSJEDNIK
Davor Prodan**



DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“

II. istarske brigade 19, 52420 Buzet
Tel: 052/662-614, Fax: 052/694-613
OIB: 82289109590
info@grdelin-buzet.hr

PRIMLJENO	10 -10- 2023		
KLASIFIKACIJSKI BROJ	601-01/22-01/28		05-01
BROJ STRANICA		1	1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ BUZET ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

RAVNATELJICA

Mirjana Matančić Salhoff

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 30. 8. 2023. godine, Upravno vijeće na 17. sjednici održanoj dana 31.8.2023. godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ BUZET ZA
PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

SADRŽAJ:

I. UVOD

II. OSNOVNI PODACI O VRTIČU

III. USTROJSTVO RADA

IV. MATERIJALNI UVJETI

- Unutarnji prostori
- Vanjski prostori

V. NJEGA, SKRB I TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- Prehrana
- Skrb o zdravlju i sigurnosti djece

VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

VII. PROGRAM PREDŠKOLE

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

X. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

XI. RAD RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

1. Rad ravnateljice
2. Rad pedagoginje
3. Rad zdravstvene voditeljice

XII. ZAKLJUČAK

I. UVOD

Godišnje izvješće rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet važan je dokument koji sadrži sve sadržaje i aktivnosti koje su provedene u pedagoškoj 2022./2023. godini. Svakodnevnu odgojnu praksu temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne posebnosti. U odgojno-obrazovnom radu usmjerili smo se na praćenje i podržavanje djetetova istraživanja i učenja putem igre te stjecanje vještina i kompetencija važnih za psihofizički razvoj djeteta. Tijekom godine obogaćivali smo materijalno okruženje prateći interes i razvojne osobine djece, mijenjali smo i nadopunjavali centre aktivnosti za djecu u prostoru soba dnevnih boravaka i garderoba. S roditeljima smo gradili partnerski odnos, uključivali ih u različite aktivnosti, radionice i stručne sadržaje. Kontinuirano smo se usavršavali, pohađali seminare i edukacije tematskog područja iz ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja što je doprinijelo profesionalnom i osobnom razvoju odgojitelja i stručnih suradnika.

Misija vrtića je stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja koje utječe na cjelokupan razvoj svakog djeteta, poštujući njegove potrebe i individualnosti, a vizija je da vrtić bude mjesto sretnog i zadovoljnog odrastanja djece u kojem je roditelj partner u odgojno-obrazovnom procesu.

II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet (dalje Vrtić) jedina je predškolska ustanova na području Grada Buzeta. Vrtić je samostalno djelovao pod nazivom Dječji vrtić Solidarnosti do 1978. godine kad se pripojio OŠ „Vazmoslav Gržalja“ Buzet u čijem je sastavu, pod istim nazivom, nastavio djelovati do 1994. godine kada Grad Buzet postaje Osnivačem Vrtića te Vrtić mijenja naziv u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet.

Vrtić organizira i provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjeg plana i programa rada, odnosno sukladno relevantnim nacionalnim programima i strategijama u RH.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Buzet koji financira djelatnosti Vrtića iz proračuna Grada Buzeta u iznosu od 65% ukupnih troškova te roditelja/skrbnika djece polaznika Vrtića koji participiraju 35% ukupnih troškova.

Iznosi roditeljskih uplata posljednji puta su mijenjani 29. 8. 2022. godine i oni iznose:

- za jaslice: 106,00 eura (798,66 kuna)
- za vrtić: 99,50 eura (749,69 kuna)

III. USTROJSTVO RADA

Pedagoška 2022./2023. godina započela je 1. 9. 2022. i trajala je do 31.8.2023. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu – od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja i djece, u pogledu organizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog rada. U svim skupinama odvijao se cjelodnevni desetsatni redoviti program rada od 6:30 do 16:30 sati.

Organizacija rada prema preporukama HZJZ

Sukladno mjerama HZJZ – a pedagoška godina započela je s regularnim načinom rada 01. 9. 2022. a 11. svibnja 2023. donesena je Odluka o prestanku epidemije uzrokovane virusom Covid – 19.

Ulaz u ustanovu bio je dopušten regularno, djelatnicima, korisnicima, roditeljima kao i ostalim vanjskim suradnicima Vrtića.

Novoupisana djeca, ispisi djece

U pedagoškoj 2022./2023. godini upis je ostvarilo četrdeset i osam (48) djece. Pregledom podnesenih prijava za upis djece u Dječji vrtić, Povjerenstvo je utvrdilo da je na Javnu objavu za upis djece u pedagošku 2022./2023. godinu pristiglo je sedamdeset i četiri (74) prijave. Četiri (4) prijave su za djecu roditelja čije prebivalište nije na području Grada, tri (3) prijave su za djecu roditelja koji imaju prijavljeno boravište na području Grada, jedna (1) prijava je za kraći program predškole, kod dvije (2) prijave uočeno je da zahtjev ne udovoljava uvjetima iz Javne objave, budući da dijete do 1. 9. 2021. neće imati navršenih godinu dana. Jedanaest korisnika ostalo je na listi čekanja zbog popunjenosti kapaciteta vrtića. Jedno dijete upisano je u tijeku pedagoške godine, na dva mjeseca temeljem Rješenja Grada i Preporukom ZSR – a.

Vrtić je na početku godine polazilo 227 djece u redovitom desetsatnom programu rada koja su raspoređena u 12 odgojnih skupina – 9 vrtićkih i 3 jasličke.

Kraći program predškole organizirao se od studenog do kraja svibnja tri puta tjedno od 8.00 do 12.00h za djecu koja su u godini prije polaska u školu, a nisu obuhvaćena redovitim cjelodnevnim programom rada vrtića. Program predškole polazilo je troje djece koja su bila integrirana u odgojnim skupinama „Trešnjice“ i „Cvjetići“.

Četvoro djece s teškoćama u razvoju boravilo je u vrtiću uz pomoćnike u neposrednom odgojno-obrazovnom radu koje je financirao Osnivač – Grad Buzet. Djeca s teškoćama, prema preporuci stručnjaka, boravila su u vrtiću kraće, maksimalno do 4 sata dnevno.

Tijekom godine za troje djece roditelji su podnijeli zahtjev za ispis iz vrtića. Razlozi ispisa bili su preseljenje u inozemstvo ili osobne prirode.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) temeljem članka 24. Zakona u dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u pedagoškoj 2022./2023. u realizaciji programa sudjelovale su ravnateljica, pedagoginja, 24 odgojiteljice, zdravstvena voditeljica na pola radnog vremena, voditeljica računovodstva, 7 spremačica, dvije kuharice i jedna pomoćna kuharica, četiri pomoćnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za rad s djecom s teškoćama u razvoju (1 na puno neodređeno radno vrijeme i 3 na nepuno određeno radno vrijeme).

U odgojno-obrazovnom radu sudjelovala je i logopedinja koja nije zaposlenik vrtića, ali pruža logopedski usluge za djecu polaznike vrtića temeljem Sporazuma Grada Buzeta i Gradskog crvenog križa. Logopedinja je zaposlena u Gradskom crvenom križu na određeno nepuno radno vrijeme, a u vrtić dolazi temeljem Ugovora o suradnji sa Savjetovalištem Gradskog društva Crveni križ Buzet.

Pripravnici

Pedagoginja Josipa Kovačić zaposlena je kao pripravnica i zamjena Pedagoginji Dariji Zornadi (zbog odlaska na porodiljni dopust) započela je je pripravnički staž 20.2.2023.

Odgojno-obrazovne skupine i broj djece

Prikaz podataka o strukturi odgojno-obrazovnih skupina i odgojiteljima

Red. br.	Naziv skupine	Dob djece	Broj djece	Odgajatelji	Stručna sprema
JASLIČKE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE					
1.	Jabučice	2020 – 2022.	12	Nives Jakac Rafaela Cerovac	VŠS
2.	Žirići	2020./2021.godište	12	Margerita Blažević Marija Kodelja	VŠS VŠS
3.	Loptice	2019.-2020.godište	14	Elena Brajković Giulia Pavlov	SSS VŠS
4.	Lavići	2019-2021. godište	15	Dorjana Paladin Larisa Vivoda	VŠS
VRTIČKE ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE					
3.	Zvezdice	2018.-2019.godište	16	Sendi Rota Marzi Lea Vivoda	VŠS VŠS
4.	Točkice	2018.-2019.godište	20	Alida Lukić Lea Šestan	VŠS VŠS

1.	Balončići	2019.-2020.godište	18	Ingrid Prar Lea Crnković	VŠS VŠS
2.	Bubamarice	2017.-2019.godište	21	Sonja Prodan Nežić Lana Draščić	VŠS VŠS
3.	Pčelice	2017.-2018. godište	23	Sanda Jerman Kristina Matković	VŠS VŠS
4.	Ježići	2017.-2018. godište	22	Davorika Fornasar Nika Sirotić	VŠS VŠS
5.	Trešnjice	2016.-2017. godište	26 +1	Đeni Šćulac Dalida Marušić	VSS VŠS
6.	Cvjetići	2016.-2017. godište	25+2	Nataša Černeka Prodan Sabina Jerman	VŠS VŠS
Ukupan broj djece			227+3		

Podaci o broju djece prikazuju broj djece prije ispisa troje djece iz vrtića stoga što su ispisani krajem pedagoške godine. Odgojiteljica Chiara Jerman zaposlena je kao zamjena Lani Draščić koja je na porodiljnom te odgojiteljica Lea Crnković kao zamjena Martini Dorčić koja je na neplaćenom dopustu. Odgojiteljica Lea Vivoda zaposlena je na neodređeno puno radno vrijeme kao i odgojiteljica Larisa Vivoda.

Ostale zaposlenice u vrtiću

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
Mirjana Matančić Salhoff	VŠS	ravnateljica
Darija Zornada/ Josipa Kovačić- zamjena	VSS	Pedagoginja/ pripravnica
Sanja Hodžić	VŠS	zdravstvena voditeljica
Oriana Krušvar	VŠS	voditeljica računovodstva
Marina Ukota Jerman	SSS	kuharica
Tamara Kontić	SSS	kuharica
Nikolina Perčić	SSS	pomoćna kuharica
Marija Ivančić	OŠ	spremačica pralja
Gordana Lončar	SSS	spremačica
Sonja Jurada	SSS	spremačica
Marijuča Fabijančić	SSS	spremačica
Jasna Šterpin	SSS	spremačica

Tamara Dušić	SSS	spremačica
Vesna Linardon	SSS	spremačica
Loris Petretić	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju
Mirjana Ugrin	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju
Vilma Cerovac	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju
Silvana Sirotić	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju

Rad odgojiteljica organiziran je u smjenama - prva smjena od 6:30 do 12:00 sati i druga smjena od 10:00 do 15:30 sati, odnosno do 16:30 sati zbog dežurstva, odnosno 5,5 sati dnevno neposrednog rada s djecom u skupini. Vrijeme zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) odvijalo se s obzirom na specifične potrebe djece i uvjete organizacije rada. Ostatak od 2,5 sati dnevno, odnosno do 40 sati rada u tjednu, koji otpada na pripreme, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, izradu didaktičkog materijala i slično odgojiteljice su odrađivale sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Radno vrijeme ostalih radnika je fleksibilnije i u funkciji zadovoljavanja svih dijelova odgojno-obrazovnog procesa rada, a osobito potreba korisnika što se odvijalo u okviru zakonom propisanih 40 sati rada u tjednu.

Struktura radnog vremena odgojitelja

Red. br.	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredni rad s djecom	5,5 sati
2.	Priprema za neposredni rad s djecom (dnevno, tjedno i tromjesečno planiranje, pripremanje i praćenje)	1,5 sati
3.	Suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Radni dogovori Radionice, izleti, svečanosti, javni nastupi Uređenje prostora Dežurstvo Ostali radni zadaci	0,5 sati
4.	Dnevna pauza	0,5 sati

Polaznost djece

MJESEC	POLAZNOST
RUJAN	80%
LISTOPAD	75%
STUDENI	78%
PROSINAC	64%
SIJEČANJ	64%
VELJAČA	71%
OŽUJAK	82%
TRAVANJ	78%
SVIBANJ	82%
LIPANJ	73%
SRPANJ	45%
KOLOVOZ	18%

Rad tijekom ljetnih mjeseci organizira se temeljem ankete- podataka o korištenju godišnjeg odmora kojeg roditelji dostave za svako pojedino dijete. U izvještajnom razdoblju rad je bio organiziran u manjem broju odgojnih skupina, ovisno o broju djece koja su boravila u vrtiću. Do kraja srpnja omogućeno je svoj djeci koja su postala školski obveznici, a čiji su roditelji podnijeli Zahtjev Upravnom vijeću u roku, ostanak u Vrtiću zaključno do 31.7. 2023. godine. Takvih zahtjeva bilo je 8. U srpnju 2023. godine u vrtiću je boravilo od 123 djece na početku mjeseca do 100 djece na kraju mjeseca. Rad se odvijao u 5 do 7 odgojnih skupina, u skladu s Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ i Pedagoškim standardima i pravilima. U kolovozu mjesecu početkom mjeseca u vrtiću je boravilo od 50-tero djece do 60-tero djece krajem mjeseca. Rad se odvijao u 3 do 2 odgojnih skupina. Vrtić dva dana na kraju pedagoške godine, 30. i 31. 8. 2023. godine, nije bio otvoren za djecu zbog generalnog čišćenja i dezinfekcije svih prostorija i igračkaka.

IV. MATERIJALNI UVJETI

Unutarnji prostori

Tijekom izvještajnog razdoblja vodilo se računa o materijalnim uvjetima u Vrtiću i s ciljem poboljšanja istih. Ostvareni su razni popravci: vodovodnih cijevi, slavina, struganje i farbanje zidova, stolova, didaktike, sprava na dvorištu...

U izvještajnom razdoblju nabavljeno je:

a) igračke i didaktički materijal

- didaktika za sobe dnevnog boravaka djece, nadopuna postojećih sredstava
- rekviziti za dvoranu i vanjski prostor vrtića (novi i stari dio)

b) slikovnice i stručna literatura

- nova izdanja slikovnica
- nova izdanja knjiga i priručnika

c) ostalo

- oličeni su zidovi i dio vanjske ograde
- popravljen je dio krova između sobe 9 i garderobnog prostora
- nabavljena je nova radna i zaštitna odjeća i obuća
- uklonjena su suha stabla u dvorištu vrtića
- kupili smo perilicu i sušilicu rublja te valjak za peglanje
- kupili smo laptop, fotokopirni aparat i klima uređaj za kuhinju

Kontinuiranim održavanjem urednosti i čistoće vanjskog dvorišta (redovita košnja i održavanje zelenila, održavanje igrala, nabava pijeska za pješčanike) osiguravali smo uvjete za boravak djece na otvorenom prostoru.

Dani otvorenih vrata vrtića

11. Dane otvorenih vrata vrtića održali smo 24. ožujka 2023. izložbom i prodajom dječjih radova korisnika Dječjeg vrtića „Grdelin“.

V. NJEGA, SKRB I TJELESNI RAST I RAZVOJ

Očuvanje zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća odgojno-obrazovnog rada koji podrazumijevaju njegu, brigu i skrb o djeci.

Tijekom ove godine pridala se važnost prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba u svim segmentima bitnim za njegov cjelokupan rast i razvoj:

- tjelesni rast i razvoj djece – različite vrste aktivnosti kojima se kod djece razvijaju fine i grube motoričke aktivnosti (likovne, manipulativne, tjelesne,...)
- poticanje kulturno-higijenskih navika djece i poticanje samostalnosti (odijevanje, uzimanje jela, korištenje toaleta i dr.)
- poticanje socio-emocionalnog razvoja – razvijanje socijalnih vještina i kompetencija kod djece (suradnja, dijeljenje, uvažavanje, tolerancija, prihvaćanje različitosti) te prepoznavanje i kontrola emocija

- prehrana - uvažavanje individualnih potreba djece prema specifičnim zdravstvenim indikacijama, briga o djeci koja imaju alergije i intolerancije na određenu hranu
- praćenje zadovoljavanja zdravstveno–higijenskih uvjeta tijekom cijelog dana
- prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju te savjetodavna pomoć roditeljima

Prehrana

Pravilnom, uravnoteženom i kvalitetnom prehranom podržavali smo pravilan rast i razvoj djeteta te pridonosili stjecanju zdravih prehrambenih navika od najranije dobi. Nastojali smo i nadalje unapređivati kvalitetu pripreme hrane kao i raznovrsnost obroka.

U desetsatnom cjelodnevnom programu djeci su bila osigurana 4 obroka:

- zajutak (od 7:50 sati do 8:30 sati ovisno o razvojnoj dobi djece)
- marendu (od 9:50 do 10:30 sati)
- ručak (od 11:40 do 12:30 sati)
- užinu (od 14:30 do 15:00 sati)

Tijekom godine vodila se briga o prehrani djece te su se izrađivali tjedni energetske-prehrambeni jelovnici koji su se stavljali na oglasne ploče i objavljivali na mrežnoj stranici vrtića. Jelovnike su osmišljavale ravnateljica, zdravstvena voditeljica i glavna kuharica po preporuci ZZJZ Istarske županije. Posebna briga vodila se o sastavu, kvaliteti i svježini namirnica za djecu. Namirnice su se uglavnom nabavljale svježije i to od domaćih lokalnih proizvođača.

Vrtić je sudjelovao u projektu financiranom sredstvima Europske unije Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj „Domaće od malih nogu“ kojeg je pripremio i provodila Lokalna akcijska grupa - LAG središnja Istra. Kroz projekt educirano je osoblje kuhinje za pripremanje jela po starim lokalnim recepturama i korištenje lokalnih, ekološki uzgojenih namirnica. Djeca su također sudjelovala u projektu na način da su sama sadila začinsko bilje i pripremala jela od lokalno uzgojenih namirnica.

U pripremi hrane provodi se HACCP sustav kontrole higijenskih uvjeta s ciljem zdravstveno ispravne hrane. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo četiri puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Analize dokazuju da su namirnice uravnotežene i raznovrsne.

Uvažavajući prehrambene navike djece, tijekom godine nastojali smo djecu poticati na konzumiranje raznovrsne hrane te na samoposluživanje. Samoposluživanje se poticalo već u jasličkim skupinama, a u vrtićkim skupinama potiče se i samostalnost kod mazanja namaza na kruh, rezanja voća, samostalnog vađenja i doziranja obroka te korištenje noža za rezanje mesa.

Osoblje vrtića posvećivalo je osobitu pažnju prehrani djece koja imaju alergije na određene namirnice. Za svako dijete koje je alergično izrađena je lista s popisom namirnica koje dijete ne smije konzumirati zbog izazivanja alergijske reakcije. Prema popisu za određeno dijete pripremali su se posebni obroci. Tijekom izvještajnog razdoblja vrtić je polazilo 6 djece kojoj se pripremala posebna prehrana.

Skrb o zdravlju i sigurnosti djece

Higijena prostora i igraćaka održavala se svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom. Higijenske mjere i postupci provodili su se svakodnevno, Svakodnevnim prozračivanjem, čišćenjem i dezinficiranjem igraćaka, osobito u jasličkim skupinama, nastojali smo spriječiti česta oboljenja djece te prevenirati širenje istih pri čemu su važnu ulogu imale čistačice i same odgojiteljice tijekom rada s djecom u sobama dnevnog boravka.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama i na osnovu liječničkih ispričnica. Najčešće su bolovala djeca jasličke dobi, a pobol se smanjuje odrastanjem djece, tako da su djeca predškolske dobi bila rjeđe bolesna.

U svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u Vrtiću se posebno pridala važnost sigurnosti djece. Svi zaposlenici Vrtića, u okviru svojih zaduženja, planirali su i provodili mjere zaštite djece.

U skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodile su se različite mjere:

➤ Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću

- sistematski zdravstveni pregled djece, provjeravanje dokumentacije o cijepljenju djeteta, knjižica imunizacije, pri upisu djeteta u vrtić
- pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja zadovoljavanje specifičnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama (prehrana, odmor, kretanje)
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja mjere vezane uz provedbu izleta i drugih programa
- zdravstveni odgoj djece s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina života (tjelesna aktivnost, zdrava prehrana)

➤ Mjere za održavanje higijene u vrtiću

- nadzor i predlaganje mjera za ispunjavanje propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću: svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, mijenjanje posteljine,
- održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece
- provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega

- mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi, provođenju i distribuciji hrane (HACCP)
- **Preventivne mjere zdravstvene zaštite**
 - praćenje i evidentiranje pobola djece i razloge izbivanja iz vrtića
 - upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih zaposlenika

Djeca s teškoćama u razvoju

Bitne zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama bile su:

- identifikacija
- rad s identificiranom djecom
- praćenje razvoja
- stručna suradnja s roditeljima
- suradnja sa stručnim institucijama

Rad s identificiranom djecom u vrtiću

- zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta s naglaskom na kreiranje poticajnog materijalnog okruženja
- provođenje aktivnosti za poticanje govorno – jezičnog razvoja
- individualni rad s djetetom u skupini, osobito s djecom koja imaju asistente
- individualni rad u uredu logopeda i u prostoru garderobe koji je prenamijenjen u senzorni centar
- individualni pristup djeci sa zdravstvenim poteškoćama i djecom s posebnostima u prehrani

Praćenje razvoja identificirane djece

- opservacijom djece u skupini - primjena lista praćenja, razvojnih lista, logopedskog testiranja, antropometrijskih mjerenja
- redovito prikupljanje nalaza i mišljenja stručnih institucija kod kojih je dijete u tretmanu
- vođenje dokumentacije i pisanje nalaza i mišljenja (dosje djeteta)

Stručna suradnja s roditeljima ostvarena je putem individualnih informacija „licem u lice“ ili putem nekog od oblika suvremene - informacijsko komunikacijske tehnologije,

- razvijanje povjerenja u odgojitelje, stručne suradnike i vrtić
- razmjena informacija s roditeljima o psihofizičkom razvoju, mogućnostima djeteta i zdravstvenim potrebama djeteta
- informiranje roditelja o radu s djetetom u vrtiću – individualno i u skupini
- savjetovanje roditelja za rad s djetetom kod kuće
- upućivanje roditelja u stručne institucije izvan vrtića radi cjelovite obrade i/ili tretmana – u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda u Puli te ostale zdravstvene

institucije ovisno o teškoću radi specifičnih pregleda djece (pregledi kod neuropedijatra, neurologa, oftamologa, fizijatra...)

Suradnja sa stručnim institucijama

- upućivanje djece na dodatnu obradu i/ili tretman
- kontinuirana razmjena informacija o djeci koja su u tretmanu stručne institucije, s psihologom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorom – najčešće Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula odnosno podružnica Poreč
- suradnja s Osnovnom školom „Vazmoslav Gržalja“ Buzet (pedagoginjom i psihologinjom) – razmjena informacija o predškolskoj djeci s teškoćama u razvoju u svrhu pomoći pri kreiranju optimalnih uvjeta obrazovanja – pisanje mišljenja o razvojnem statusu djeteta

Četvoro djece s teškoćama u razvoju (pervazivni razvojni poremećaj, višestruke teškoće genetski uvjetovane) redovito su odlazili na stručne tretmane u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula – podružnica Poreč.

Tijekom godine logopedinja je pregledala djece, a u tretman ih je bilo uključeno djece.

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama bila je dobra, odgojiteljice i pedagoginja održavale su individualne informacije s ciljem informiranja roditelja o opservaciji djece i mogućim koracima koje ustanova može poduzeti, ali i davanjem savjeta i informacija kojim se stručnjacima još mogu obratiti za brži i učinkovitiji napredak djeteta. Po potrebi su se uključile ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

Pomoćnicima djeci s teškoćama omogućene su dodatne edukacije za rad s takvom djecom, pružena im je pomoć i savjetovanje kako u pristupu djetetu, tako i roditelju. Komunikacija između pomoćnika i odgojitelja i stručne službe bila je otvorena i podržavajuća.

VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu nastojali smo osigurati svakom djetetu pravo na puni razvoj svih potencijala, na odgoj i obrazovanje koje će ga pripremiti za odgovorni život u slobodnom društvu te mu osigurati sustav vrijednosti koje ističe poštivanje drugog i prirodnog okoliša, kroz primjereno praćenje njegovih aktivnosti, mogućnosti i potreba u svrhu primjerenog planiranja narednih etapa poticanja razvoja. Ujedno nam je bio prioritet razvijati partnerske odnose s roditeljima te primjerenim oblicima suradnje i određenim programima jačati roditeljske kompetencije.

U planiranju i realizaciji aktivnosti povodili smo se načelima suvremenog kurikuluma predškolskog odgoja u kojem je dijete aktivno i angažirano u učenja, a odgojitelj osoba koja prostornim i materijalnim uvjetima omogućava zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba.

U odnosu na odgojno-obrazovni rad realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- kreiranje poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu – nadopunjavanje i osmišljavanje centara aktivnosti prema interesu i potrebama djece te planiranim aktivnostima; uređivanje svih prostorija u vrtiću kao okruženja poticajnog za učenje (garderobe, hodnici, dvorana)
- poticanje svih područja razvoja djeteta – intelektualni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj
- vođenje brige o zdravlju i sigurnosti djece
- praćenje prilagodbe novoupisane djece u odnosu na drugu djecu, prostor, odgojitelje, novu sredinu – suradnja odgojitelja, stručnog tima i roditelja
- rad s djecom s teškoćama u razvoju – opservacija djeteta u skupini, praćenje razvoja, savjetodavni rad s roditeljima
- obogaćen rad s predškolarcima - provođenje aktivnosti kojima se potiču specifične vještine važne za postizanje spremnosti djece za školu (predčitalačke i predmatematičke vještine, razvoj koncentracije, pamćenja, samostalnosti, grafomotorike)
- rad na pedagoškim projektima – sklopovi aktivnosti sličnog sadržaja koje se provode s djecom
- boravak na vanjskom prostoru - duže i kraće šetnje, izleti u prirodi, igre na vrtićkom dvorištu i dječjim igralištima, posjeti raznim ustanovama.
- realizacija cjelodnevnih izleta i raznih posjeta izvan vrtića – u sklopu projekata skupine i u skladu s razvojnim zadaćama
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - ima trostruku namjenu: procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma te partnerstvo s roditeljima i komunikacija sa širom socijalnom zajednicom. Proces prikupljanja dokumentacije provodio se u svim jasličkim i vrtićkim skupinama. Veći naglasak je bio na dokumentiranju aktivnosti prilikom boravka djece na zraku i tijekom raznih posjeta i susreta.
- unapređivanje partnerstva roditelja i vrtića – uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića, zajedničko dogovaranje i uvažavanje mišljenja roditelja, organiziranje različitih oblika suradnje, pružanje savjetodavne pomoći roditeljima
- razvijanje ekološke svijesti kod djece - putem različitih aktivnosti djecu se poticalo na brigu o okolini

PROJEKTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Osnovo načelo za kojim smo se povodili pri odabiru aktivnosti i projekata u radu s djecom je suvremena humanistička-razvojna koncepcija koja podrazumijeva uvažavanje slobode, otvorenosti i raznolikosti te psihofizičkog razvoja i interesa djece. U svim odgojnim skupinama provodili su različiti projekti koji se navode dalje u tekstu.

ODGOJNA SKUPINA „JABUČICE“

Projekt: „Govor i slikopriče“

Cilj projekta bio je potaknuti razvoj govora kod djece jasličke dobi a kroz upotrebu slikovnica i priča.

Zadaci: korištenje slikovnica primjerenih jasličkoj dobi kako bi se kod djece od najranije dobi razvila ljubav prema slušanju, govoru i čitanju, upotreba govora i jezika umjesto gesti, razvoj komunikacije i sporazumijevanja s okolinom. Osim navedenog unutar skupine su se obilježavali i prigodni dani kao što su „Dani jabuka, „Dani kruha“ „Valentinovo“, „Majčin dan“... odgajateljice su nastojale djeci unutar skupine približiti i scensku kao i dramsku umjetnost, pritom, naravno imajući na umu razvojnu dob djece.

ODGOJNA SKUPINA „ŽIRIĆI“

Projekt „Ja to hoću, Ja to mogu, Ja to znam“

Cilj projekta bio je: Jačanje samostalnosti, misaonih procesa i emocionalne otpornosti kod djece jasličke dobi

Zadaci projekta bili su: razvoj osjećaja za prostor i vrijeme, brigu o sebi, poticanje razvoja fine motorike, dodir, kretanje, pokret, ritam, slušanje i gledanje, poticati razvoj govora, razvoj pozitivne slike o sebi otkrivanjem vlastitih mogućnosti, razvoj prirodnih oblika kretanja i osnovnih pokreta.

Projekt smo razradile na način da smo ga tijekom čitave pedagoške godine provodile kroz sve tematske aktivnosti; od prvih igara obilježavajući „Dječji tjedan“, a zatim kroz teme „Jesen“, „Dan zahvalnosti za plodove Zemlje“, „Blagdani“, „Igra i učenje“, „Moje tijelo“, „Briga o zdravlju“, Zima“, „Maškare“, „Emocije“, „Proljeće“, „Uskrs“, „Moja obitelj“, „Na seoskom dvorištu“, „More i morske životinje“

ODGOJNA SKUPINA „LAVIĆI“

Projekt: „Upoznajmo prirodu i životinje“

Cilj projekta bio je osnažiti i produbiti već postojeći interes djece za prirodu i životinje.

Aktivnosti i teme bile su prilagođene aktualnim temama i događajima oko nas, te interesima djece. Obilježile smo sva četiri godišnja doba, životinje zimi i u proljeće, posebni interes je bio za domaće životinje, kao i morske (u ljetno doba). Upoznavale smo djecu s prirodnim pojavama (kiša, snijeg, led, vjetar, sunce, ...), uređivali smo sobu i garderobu, također prateći aktualne teme. U skladu s vremenskim prilikama boravili smo na vanjskome prostoru. Djeca izuzetno vole boravak na livadama, te šetnje obližnjom šumicom, a tijekom jesenskih mjeseci oblačili smo čizmice nakon kiše i odlazili u šumu gdje smo gackali po lokvicama. Također, često smo odlazili i u šetnju gradom, kao i u razne gradske parkove. Dolaskom sunca i

toplijih dana, djecu smo poticali na unošenje dovoljne količine tekućine, ali i na važnost zaštite od sunca, važnost nošenja kape te boravak u hladovini. Obilježili smo sve prigodne dane i blagdane u godini.

ODGOJNA SKUPINA „LOPTICE“

Projekt „Tko sam ja, a tko moja obitelj?“

S obzirom da je skupina na početku godine dobila nove korisnice ali i odgojiteljicu, cilj ovog projekta bio je upoznavanje nove djece, ali i jačanje grupne kohezije kao i podizanje svijesti djece o vlastitom identitetu unutar i izvan obitelji. Zadaci projekta bili su prepoznavanje članova vlastite obitelji, poticanje uočavanja posebnosti pojedine obitelji i prepoznavanje sebe (djeteta) kao člana iste. Tema koju smo provodili kroz cijelu godinu “Što moje ruke mogu” potaknula je djecu na samostalnost i stvaranje pozitivne slike o sebi. Djeca su pomoću raznih poticaja istraživala što sve mogu izraditi, modelirati i stvoriti svojim rukama. Činili smo to kroz likovne aktivnosti; stolno manipulativne kao što su to bili igra pijeskom, plastelinom, rezanje, lijepljenje; senzoričke igre vodom, paštom, rižom; glazbene aktivnosti perkusijama tijela i sviranjem instrumenata te kroz svakodnevne aktivnosti u samostalnosti pri hranjenju, oblačenju, obuvanju. Tijekom godine grupa je uspostavila i jačala poštivanje “Pravila naše skupine” u kojoj se nalaze životno praktične i radne aktivnosti i socioemocionalne aktivnosti. Kao npr. briga o vlastitoj higijeni, higijeni prostora, samostalnost u obavljanju svakodnevnih potreba i želja, međusobno razumijevanje, izražavanje vlastitih želja i misli nekim oblikom komunikacije koje je kod sve djece osim djevojčice s TUR bilo govorno, ulaženje u interakciju i zajedničko rješavanje problema.

Vodeći brigu o mogućnostima i interesima djece poticaji su bili time prilagođeni razvijajući spoznajni, emocionalni i socijalni razvoj djeteta. Posebice velik interes bio je u glazbenim aktivnostima, obiteljskom centru te centru vozila, kao i aktivnosti kretanja. Odgojno obrazovni rad provodili smo po interesima djece ali smo i obilježili važnije datume kao što su to bili rođendani, blagdani i praznici kroz prikladne pjesme, izrađivanjem tipičnih predmeta za taj dan te upoznavanje djece s običajima.

ODGOJNA SKUPINA „ZVJEZDICE“

Projekti: „Pričaonica“ „Moje tijelo“

„Pričaonica“

Prateći interes djece za slikovnicama i čitanjem velikog broja priča, bajki, priča za spavanje, s ciljem poticanja i jačanja interesa za čitanje kod djece organizirali smo u suradnji sa roditeljima djece projekt u ožujku pod temom „Pričaonica“ gdje su dva puta tjedno dolazili roditelji čitati priče i slikovnice koje je njihovo dijete odabralo. Odaziv za projekt bio je veliki, te nam se produžio i u travnju gdje su roditelji i djeca bili zadovoljni i jako im se sviđala ta ideja.

„Moje tijelo“

U suradnji sa medicinskom voditeljicom Sanjom Hodžić realizirali smo navedeni projekt a s ciljem upoznavanja djece s tjelesnim sustavima, zadaci su realizirani opisivanjem i objašnjavanjem puta probavnog sustava uz mnoge materijale od knjiga povezanih sa temom do aplikacija na čičak. Pošto smo formirali centar doktora u suradnji sa dr.Smiljanom Brgodac i medicinskom voditeljicom Sanjom Hodžić koje su zajedno pokazivale djeci kako se zamotavaju rane, što se radi na sistematskom pregledu, itd.

Većinu aktivnosti smo dokumentirali. Oba projekta provodili smo cijelu godinu.

ODGOJNA SKUPINA „TOČKICE“

Projekt: „Prijateljstvo“

Cilj ovog projekta je stvaranje zajedništva, jačanje međusobnih odnosa i prosocijalnih ponašanja, međusobno pomaganje i prihvaćanje različitosti. Kroz ovaj projekt kod djece smo razvijale pozitivan i tolerantan odnos jedni prema drugima, poticale ih na samostalnost u rješavanju vršnjačkih sukoba, na raspravu o problemima i njihovom samostalnom traženju rješenja problema. Poticale smo djecu na propitivanje mogu li se oni sami nositi s lakšim frustracijama (pričekati, biti strpljivi, odgoditi svoje želje). Također, djecu smo svakodnevno poticale na odgovorno ponašanje i poštivanje pravila skupine kako bi kroz njih učili regulirati pojedine situacije.). Kroz igru djeca razvijaju empatiju, vještine dijeljenja, rješavanje nesuglasica i konflikata i uče mehanizme nošenja s ljutnjom ili agresijom. Kroz razne priče, poput „Životinjska svađa“, „Dva magarca“ i „Dva ovna na brvnu“ razvijale smo jačanje razumijevanja reakcija drugih i osvještavanje svojih reakcija u konfliktnim situacijama. Također, kroz razne aktivnosti, primjerice kroz igru „Čarobna kutija“ koja je ujedno igra samopoimanja i potiče razvoj osobne kompetencije jačale smo svijest o sebi, samosvjesnost osjećaja, samopouzdanje i emocionalnu stabilnost. Riječi „prijateljstvo“ i „prijatelj“ su sada sveprisutne u našoj skupini na svakodnevnoj bazi. To je snažna veza koja skupinu sada čini povezanom, veselom i nasmijanom.

ODGOJNA SKUPINA „BUBAMARICE“

Projekti: „Upoznaj prirodu oko sebe istraživanjima i pokusima“

Cilj projekta bio je zadovoljiti dječju znatiželju te da kroz praktične primjere i pokuse sami pronađu odgovore na postavljena pitanja. S obzirom da se projekt odvijao kroz ožujak i travanj, odlučili smo povodom Svjetskog dana voda te u sklopu projekta posjetiti Istarski vodovod te saznati kako koje procese voda mora proći kako bi došla do našeg vrtića ili naše kuće. Također, u sklopu projekta i u suradnji sa majkom djevojčice iz skupine, posjetili smo „Aurin“ muzej u Humu, najmanjem gradu na svijetu. U muzeju smo imali priliku susreti se sa mnoštvo zanata koji su nekada postojali, i to u izvornom obliku. Vidjeli smo starinsku ljekarnu, malu školicu glagoljice, zanat stolara, mlin u kojem se iz pšenice dobiva brašno, postolara, krojača te još brojne druge zanimljive predmete i zanate iz prošlosti te upoznali se sa starinskom tradicijom kako su nekada živjeli naši stariji.

Ostale aktivnosti koje smo provodile bile su vezane uz velik broj tema koje su se odvijale po mjesecima; „Moje ljeto“, „Jesen i jesenski plodovi“, „Kišni dani“, „Jabuke“, „Dan kruha“, „Dječji tjedan“, „Sveti Nikola“, „Božić“, „Zima i zimske radosti“, „Valentinovo“, „Maškare“, „Dan žena“, Dan očeva, Dan majki, obilježavanje međunarodnih dana plesa, sporta, obitelji, itd.

ODGOJNA SKUPINA „BALONČIĆI“

Projekt „Čitaj mi, pričaj mi“

Cilj projekta: Osnaživanje prisutnog interesa za čitanje i priču kod djece.

Interes smo poticali kroz svakodnevno čitanje i listanje slikovnica tijekom dana i prije spavanja. Često smo posjećivali Gradsku knjižnicu gdje smo se učlanili i redovito posuđivali slikovnice. Pažnja djece tokom čitanja od početka pedagoške godine do kraja znatno je porasla. Poticali i razvijali smo empatiju kod djece, i nastojali da se svako dijete osjeća prihvaćeno i važno. Putem likovnih aktivnosti novim tehnikama razvijali smo dječju potrebu i želju za izražavanjem na taj način. Pjesmom i plesom poticali smo pozitivnu atmosferu u skupini i potrebu djece da se izražavaju glasom i pokretom.

Svakodnevno smo poticali djecu na istraživanje i promatranje svijeta oko sebe. Potrebu da nauče nešto novo, uoče razlike između predmeta i pojava. Svakodnevno smo ih poticali na nove aktivnosti.

Obilježili smo sve značajne dane tijekom godine te smo proslavili sve dječje rođendane.

ODGOJNA SKUPINA „JEŽIĆI“

Projekti „Malo kazalište Ježići“

Nastavili smo s projektom „Malo kazalište Ježići“. Sve osmišljene i ponuđene aktivnosti imaju za cilj radoznalost, kreativnost, bogatstvo govora, motoriku, društvenost i ostale pozitivne karakteristike i vještine potrebne za kvalitetniji i ljepši boravak u vrtiću i kasnije u školi. Trudili smo se osmisлити razne predstave koje su najčešće pratile aktualna događanja u skupini, okolini, prirodi.... Razne igre koje podrazumijevaju ustrajnost, suradnju, zajedništvo, pamćenje i logiku bile su im svakodnevno dostupne. Nastojale smo razvijati spontano dječje stvaralaštvo i to raznolikošću i sadržajno bogatim oblikovanjem cjelokupne materijalne sredine. Uvažavali smo potrebe djece koje su nam bila mnogo bitnije od unaprijed planiranih sadržaja i poticaja. Planirani projekt „Hotel za kukce“ nažalost nije realiziran zbog bolovanja odgajatelja te nepovoljnih vremenskih prilika no svakako ćemo nastojati realizirati ga iduće pedagoške godine.

Obilježeni su svi važniji datumi i blagdani tijekom pedagoške godine (Dječji tjedan, Dan kruha, Dan jabuka, Sv. Nikola, Božić, Nova godina, Valentinovo, Maškare, Dan žena, Dan tata, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, dječji rođendani i mnogi drugi).

ODGOJNA SKUPINA „PČELICE“

Projekt: „**To sam ja**“

Cilj projekta bio je kroz ponuđene poticaje i aktivnosti razvijati identitet djeteta, pojam o sebi pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje kod djece, samostalnost, cijeniti/prihvaćati razlike, poštivati sebe i druge.

Stvaranjem okruženja za igru poticali smo djecu na slobodno izražavanje kroz različite medije i načine te time poticali razvoj mašte, kreativnosti, inovativnosti, odgovornosti.

Neki od zadataka koje smo kroz pedagošku godinu ostvarivali su:

- razvoj identiteta djece (moje mjesto u grupi/obitelji/vrtiću/okolini),
- razvoj pojma o sebi (ime, spol, primarna obitelj, dijelovi tijela, fizička obilježja),
- razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samopouzdanja,
- razvoj samostalnosti kod djece (briga o sebi, svojim stvarima; samostalnost pri izvođenju zadataka; briga o drugima),

ODGOJNA SKUPINA „TREŠNJICE“

Projekt „**Volimo prirodu**“

Djeca ove skupine imaju veliki interes za empatiju, okolinu koja ih okružuje i jako su ekološki osviješteni u čuvanju prirode. Također interesiraju ih pojave u biljnom i životinjskom svijetu neposredne okoline.

U sklopu projekta maksimalno smo koristili vanjski prostor, zimski vrt i obližnju livadu i šumicu. Igrom, istraživanjem i iskustvenim učenjima pratili smo na vanjskom prostoru sve promjene u godišnjim dobima, a sve smo to nastavili u prostorima sobe dnevnog boravka gdje smo osmislili raznovrsne istraživačke centre vezane za pojave u biljnom i životinjskom svijetu. Djeca jako vole ovaj način rada, imaju mnoštvo interesa i sami su predlagali dubinu i širinu trajanja projekta. Tako su nastajali razni kratki projekti o vodi, pticama, kukcima, vrtnim biljkama o kojima smo skrbili. Na šetnjama djeca su uočavala onečišćenja otpadom koje smo sakupljali i nosili u kontejnere. Posjetili smo i Istarski vodovod, gdje ih je fascinirao izvor vode i načini pročišćavanja i čuvanja vode. Također bili smo u posjeti Vatrogascima, gdje im je prezentiran način kako prevenirati požare .

Tako i dalje nastavljamo pozitivan stav o sebi i stvorimo empatične i prijateljske odnose među djecom, koja nemaju konfliktne situacije.

Obilježili smo slijedeće datume : Dječji tjedan, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Maškare, Dan žena, Dan tata, Majčin dan, Svjetski dan sporta, Međunarodni dan obitelji, Dan državnosti. Obilježili smo sva godišnja doba boravkom na otvorenom i uočavanju svih promjena u prirodi. Kratkim projektom vezanim za ekologiju pripremili smo sadržaj o recikliranju i prenamjeni otpada.. Tu smo isti materijal ponovo upotrijebili na različit način. Izrađivali smo često glazbene igračke od raznog otpadnog materijala i tako ga reciklirali i udahnuili mu novi život za igru djece. Također smo od pet boca izradili viseće vrtove .

ODGOJNA SKUPINA „CVJETIĆI“

Projekti: „Kaj su judi embot jeli i koku su živeli“ i „Igram do čitanja“

Cilj projekta „Kaj su judi embot jeli i koku su živeli?“ bio je razviti osjećaj pripadnosti djeci kroz promatranje, učenje i otkrivanje zavičaja (Buzeta, Istre) u svim njenim specifičnostima. Posebna se pažanja posvećivala dijalektima, te lokalnoj i regionalnoj povijesti, običajima i tradiciji, kojima zbog globalizacije prijete odumiranje. Voljeti zavičaj uči se od malih nogu, jer ako naučimo voljeti svoje, naučimo poštivati i tuđe. Kod djece to utječe na stvaranje kompletne osobnosti, te podiže kulturu pojedinca na višu razinu. Projekt smo Započeli praktičnim aktivnostima izradom marmelade od kreka- šljiva. Sakupljanjem i pripremom bogatili smo izvorni dijalekt i govor te širili spoznaje kod djece. Nastavili smo sakupljati plodove šipka i sušili voće za čaj, kiselili masline, mijesili i pekli kruh, kolač od jabuka, juhu od bundeve te krenuli sakupljati i zapisivati starinske recepte za crtanje kuharice na domaćem dijalektu u suradnji s roditeljima, bakama, djedovima. Istraživali smo plodove jeseni te se igrali tržnice odnosno placa. Centar obitelji obogatili smo sadržajima koji su tipični za prošlost te tako djeci predočili kako su obitelji u našem zavičaju živjeli u prošlosti (narodna nošnja, starinski kamin, razni starinski predmeti od drva, keramičke šalice, tkanina, pletivo i vuna, košare, narodna glazba, običaji i dijalekt). U vrijeme proljeća farbali smo jaja za Uskrs prirodnim bojama i ukrasima od trave i biljki.

- U projekt su se uključili slijedeći roditelji, te smo ostvarili slijedeće posjete: Posjet uljari „Torkop“ u selu Brnozi
- radionica plesa Folklornog društva Buzet

Igram do čitanja

Cilj projekta bio je podrška djeci u usvajanju tehnike početnog čitanja i pisanja. Zadatci projekta bogaćenje dječjeg rječnika, usvajanje novih znanja i spoznaja, razvijanje zapažanja, zaključivanja, pamćenja, njegovanje ljubavi prema knjigama, te razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Aktivnosti koje smo provodile tijekom godine su: čitanje priča, slušanje pjesama i brojalica u rimi, vježbanje rime kroz igru „Rima štima- rima ne štima“, dramske igre i sliko priče, igre za koncentraciju, postavljanje poticajnih pitanja o pročitanoj tekstu, navodile ih na prepričavanje, te osmišljavanje drugačijeg završetka. Posjetili smo i učlanili se u gradsku knjižnicu, te redovito surađivali s vrtičkim logopedom u provedbi ovog projekta. Organizirali smo i osmislili centar „Knjižnice“ te ponudili igre za razvoj fonološke svjesnosti (nabranje riječi koje započinju s istim slovom, igre poput „čarobna vreća puna slova i slika“, izrađivali taktilnu abecedu od slanog tijesta, plastelina, prirodnih materijala, tekstila, aluminijske folije, izrezivanje slika i sparivanje sa odgovarajućim slovom, rastavljanje riječi na slogove i glasove i dr. slične aktivnosti. Ponudile smo i taktilne igre pisanja po brašnu u više boja. Svakodnevno smo čitali knjige prije popodnevnog odmora, uočile smo zainteresiranost djece za dječje viceve i zagonetke te pratile njihove interese. Interesi djece proširili su se na imitativnu igru idemo u školu koju su vodili u centru „Knjižnice“. Obilježili smo sve blagdane i prigodne dane tijekom godine.

Program „Eko škole“ – međunarodni status eko vrtića

U pedagoškoj 2022./2023. godini nastavili smo s aktivnostima programa Eko vrtića i u plan i program rada uvrstili niz aktivnosti tematike otpada, bioraznolikosti, električne energije i očuvanja zdravlja. Niz aktivnosti koje sadržajno pripadaju programu Eko škole realizirane su u sklopu ostalih projekata jer povezane i integriraju više zadataka odgojno-obrazovnog procesa. Obilježavanjem datuma povezanih uz program eko-škole doprinijeli smo raznolikosti sadržaja i njegovanju senzibiliteta za očuvanje prirode.

U lipnju 2022., obnovili smo brončani status Eko škole te samim time izvršili sve programske obveze odnosno ispunili 7 koraka putem web aplikacije koje je odobrila Udruga Lijepa Naša.

Neke od tema koje su djeca istraživala su:

- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Dan jabuka
- Dan voda
- Istarski zvonici i zvona -tradicija i kulturna baština
- „Dan planete zemlje“

Edukativne posjete, izleti, susreti, radionice, obilježavanje datuma

U pedagoškoj 2022./2023. godini edukativni posjeti, izleti i susreti održavali su regularno s obzirom da su mjere vezane uz epidemiju ukinute.

Važne datume obilježavali smo posebno u svakoj odgojnoj skupini. Odgojiteljice su osmišljavale razne aktivnosti i radionice za djecu:

- Dječji tjedan – radionice s djecom tijekom jutarnjih aktivnosti – prikazi i dječje izjave o pravima djece
- Dan planete Zemlje
- Valentinovo
- Uskrs
- Majčin dan
- Dan žena
- Maškare
- Tjedan mozga – u suradnji s logopedinjom

Društvo Naša djeca Buzet organiziralo je dolazak Djeda Mraza (– koji je kočijom i konjima obišao Grad te poklone ostavio djeci u vrtiću. Djeca su Djeda Mraza dočekala s velikim oduševljenjem.

Isto tako, poštujući aktualne epidemiološke preporuke i mjere, djeca iz starijih odgojnih skupina posjetili su JVP Buzet.

Predstave u vrtiću:

„Orač Dragonja“ – u izvedbi teatra „Kamišibaj“

„Klaun Čupko“ - Dječja čarobna scena

„Dogodovštine mede Jurice“ - Radionica Crvenog Križa

POU Buzet:

„Zvonar Crkve Notre – Dame u izvedbi Teatra Naranče

„Dolazak Djeda Mraza – Teatar Naranča

„Vanda Lavanda“ - u izvedbi LK Rijeka – odgojna skupina „Pčelice“

Održani izleti:

Posjet Pazinu – odgojna skupina „Pčelice“

Posjet Taru – odgojna skupina „Trešnjice“

Posjet Feštinskom kraljevstvu i Humu – odgojna skupina „Bubamarice“

Posjet Žminju, mljekari u „Orbanići“ – odgojna skupina „Cvjetići“ i Gorskom kotaru (šumskoj bajci)

Posjet Žminju – Odgojna skupina „Točkice“

Posjet uljari „Torkop“ i KUD-u Buzet- Odgojna skupina „Cvjetići“

Završne priredbe:

Trešnjice – u dvorani vrtića i

Cvjetići – u vrtiću i u Domu Buzet - „Mali, mali mikrofon“

Prezentacija projekta „Kaj su embot jeli i koku su živeli

Na prezentaciji projekta Implementacije zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske Županije – Regione Istriana za pedagoške godine 2022.- 2023.

koja je održana 7. lipnja 2023. na Festivalu zavičajnosti u Žminju, odgojiteljice Nataša Prodan Černeka i Sabina Jerman prezentirale su projekt „Kaj su ljudi embot jeli i koku su živeli“ kojeg su provodile u navedenom razdoblju.

VII. PROGRAM PREDŠKOLE

Priprema djece za polazak u školu provodila se prema verificiranom Programu predškole Dječjeg vrtića i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Program predškole provodile su odgojiteljice skupina koje pohađaju djeca školski obveznici, a dio aktivnosti provodile su i stručne suradnice.

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME ODGOJITELJICA	BROJ DJECE	
		REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM	KRAĆI PROGRAM (do 250 sati godišnje)
TREŠNJICE	ĐENI ŠĆULAC DALIDA MARUŠIĆ	26	1
CVJETIĆI	NATAŠA PRODAN ČERNEKA SABINA JERMAN	25	2

Kraći program predškole u vrtiću provodio se od studenog 2022. do kraja svibnja 2023. godine u sklopu redovitog programa vrtića tako da je dijete koje je u godini prije polaska u školu, a ranije nije pohađao vrtić, bilo integrirano u postojeću odgojnu skupinu.

Program predškole realizirao se u okruženju koje je poticalo djecu na učenje kroz interakcije s drugom djecom i okolinom. Prema načelima programa predškole, planirane aktivnosti bile su usmjerene prema kompetencijama za svako pojedino dijete.

Djeca su bila uključena u određene sadržaje kojima se utjecalo na:

- razvijanje djetetovih socioemocionalnih vještina
- poštovanje sebe, drugih i okoline u kojoj boravi
- brigu o higijeni i vlastitom zdravlju, poticanje samostalnosti
- radne navike i brigu o vlastitim stvarima
- aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poštivanje pravila grupe
- poticanje i razvoj komunikacijskih vještina i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitačkih, prepisačkih i predmatematičkih vještina (prepoznavanje i imenovanje slova, ispravno držanje olovke, prostorni odnosi, geometrijski oblici i dr.)
- razvijanje i njegovanje interesa za knjigu (čitanje slikovnica, priča)

Roditelji su početkom godine informirani o načinu pripreme školaraca za polazak u 1. razred. Individualni razgovori o zrelosti djeteta za školu odgojiteljice su održale sa svim roditeljima.

Utvrđivanje psihofizičke zrelosti za polazak u školu odnosno testiranja djece provodila su se u svibnju u OŠ „Vazmoslav Gržalja“. Za djecu koja su bila u vrtiću organizirao se odlazak u školu u manjim grupama do 5-oro djece.

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje ove pedagoške godine realizirali smo kroz:

- 1. obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove**
 - odgajateljska vijeća
 - interni stručni aktivni
 - radni dogovori
- 2. područja posebnog stručnog interesa**
 - stručno usavršavanje izvan vrtića
- 3. rad na stručnoj literaturi**
 - izbor tema odnosi se uglavnom na teme od posebnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika te naslove koji dopunjuju znanja odgojitelja u radu s djecom i roditeljima

Odgojiteljska vijeća

Ove pedagoške godine održano je 7 (sedam) sjednica Odgojiteljskog vijeća.

MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	SUDIONICI
1. Rujan 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Izbor člana iz redova odgojitelja i stručnih suradnika za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet2. Analiza razdoblja adaptacije djece3. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada za ped. 2022./23. godinu4. Razmatranje i usvajanje Kurikuluma za razdoblje od 1. rujna 2022. godine do 31. kolovoza 2027. godine5. Donošenje Programa stručnog usavršavanja odgojitelja za pedagošku 2022./2023. godinu6. Donošenje Programa stručnog usavršavanja odgojitelja za pedagošku 2022./2023. godinu7. Aktivnosti u narednom razdoblju (obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana učitelja)8. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
2. Prosinac 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza proteklog razdoblja2. Planiranje Prosinačke aktivnosti3. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice

3. Siječanj 2023.	1. Donošenje plana stažiranja za pedagoginju Tinu Fabijančić 2. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
4. Veljača 2023.	1. Donošenje plana stažiranja za pedagoginju Josipu Kovačić 2. Razno	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
5. Ožujak 2023.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za proteklo razdoblje 2. Obilježavanje Dana vrtića i Dana otvorenih vrata 3. Organizacija završnih izleta i svečanosti 4. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
6. Lipanj 2023.	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada za proteklo razdoblje 2. Upisi djece u pedagošku 2023./2024. godinu 3. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine 4. Organizacija rada u ljetnim mjesecima 2. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
7. Kolovoz 2023.	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada u ljetnim mjesecima 2. Razmatranje Godišnjeg izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2022./2023. godinu 3. Organizacija rada u vrijeme prilagodbe djece za jaslice/vrtić 4. Upoznavanje s Etičkim kodeksom radnika i Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama u DV „Grdelin“ Buzet 5. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice

Stručni skupovi i predavanja u organizaciji vrtića/vanjskih ustanova (POU, AZOO..)

TEMA SEMINARA/EDUKACIJE/ STRUČNOG SKUPA	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	SUDJELOVALI
<i>Razvoj kreativnosti i autentičnog likovnog izraza djeteta jasličke dobi -istraživački i stvaralački procesi</i>	02.02.2023.- 17:30-19:30 .	On-line/web predavanje	LANA DRAŠČIĆ RAFAELA CEROVAC SONJA P. NEŽIĆ
<i>Prostor dječjeg vrtića, razvoja i učenja</i>	9.3.2023.-17:30- 20:00	On-line/web predavanje	10 ODGOJITELJICA
<i>Postupak vještačenja djece s teškoćama u razvoju: koja je</i>	15.3.2023.- 18:00-19:30	On- line/web predavanje	ODGOJITELJICE

<i>uloga odgojitelja i kako se za njega pripremiti?</i>			
<i>Digitalna demencija-kako spasiti mozak naših mladih</i>	04.5.2023.- 18:00-19:30	On- line/web predavanje	15 ODGOJITELJICA
<i>Poticanje jačanja psihološke otpornosti u dječjem vrtiću</i>	16.5.2023. 17:30 - 19:00	On- line/zoom predavanje	ĐENI ŠĆULAC LARISA VIVODA
<i>3. Županijski simpozij DCV- Rana intervencija u djetinjstvu</i>	16.-17.6.	Brijuni	GIULIA PAVLOV

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine organizirani su različiti oblici suradnje s roditeljima. Cilj je bio daljnji razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog djelovanja na dijete.

U pedagoškoj godini 2022./2023. svi planirani oblici suradnje s roditeljima individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, predavanja, zajednička druženja, posjete roditelja skupini, posjete djece radnim mjestima roditelja realizirani su regularno.

Za individualne informacije roditelji su pokazivali interes u gotovo svim odgojnim skupinama. Odgojiteljice su inicirale razgovore zbog usklađivanja odgojnih postupaka obitelj-vrtić te savjetovanja roditelja u odgojnim postupcima, adaptaciji djece, spremnosti za školu, samostalnosti i socijalnim vještinama, odvikavanju od pelena, odvikavanje od dode sl. Individualne razgovore održavala je i pedagoginja u svom kabinetu.

Realizirani oblici suradnje s roditeljima:

- boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta u jaslicama
- svakodnevne neformalni susreti prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića i razmjenu podataka o djetetu
- tematski roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- roditeljski sastanci pojedinih odgojnih skupina – održano je po 2 ili 3 roditeljska sastanaka u svakoj odgojnoj skupini
- individualne informacije radi zajedničke procjene razvojnih postignuća djeteta – jednom mjesečno po odgojnim skupinama i češće, po potrebi
- informiranje roditelja putem weba - kontinuirano
- edukativni letci za roditelje (odgojni savjeti, zdravlje djece, prevencija bolesti i sl.)
- podjela anketa roditeljima i analiza istih (početkom pedagoške godine – procjena roditelja o provedenim aktivnostima tijekom upisa djeteta u vrtić i perioda adaptacije)
- roditelji su pomogli u sakupljačkim aktivnostima – donošenje u vrtić raznih prirodnih i neoblikovanih materijala (plodovi jeseni, kartonski tuljci i kutije, papiri)

X. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Grad Buzet

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- pokroviteljstva i sponzorstva
- dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu
- objavljivanje važnih informacija iz rada vrtića na internetskoj stranici Grada Buzeta

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet

- provedba psihofizičke spremnosti djece za školu
- dogovori u vezi zajedničkih aktivnosti (maškare, predstave za djecu u POU Buzet, aktivnosti u sklopu programa Eko škole i dr.)

Pučko otvoreno učilište i Gradska knjižnica Buzet

- posjete gradskoj čitaonici
- odlasci na predstave za djecu

Turistička zajednica grada Buzeta

- sudjelovanje na manifestacijama i dogovori u organiziranju određenih programa i sadržaja – Božićni sajam i program uoči dolaska Sv. Nikole, maškarani mimohod, Buzetski dani

Društvo „Naša djeca“ Buzet

- aktivnosti povodom obilježavanja Dječjeg tjedna
- doček Djeda Mraza i podjela poklona djeci
- priprema poklona povodom novogodišnjih blagdana

Dom zdravlja Buzet

- cijepljenje djece
- povrede, ozljede djece
- posjet djece zubotehničarskoj ordinaciji

Komunalno društvo „Park“

- program zbrinjavanja i razvrstavanja otpad, donacija kutija za papir

Policajska postaja

- edukacija djece u sklopu obilježavanja Tjedna sigurnosti u prometu – aktivnost u sklopu programa pripreme djece za školu

Istarski vodovod

- izrada dječjih radova na temu „Voda“, obilježavanje Svjetskog dana voda
- posjet odgojne skupine „Kapljice“

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula

- suradnja sa stručnim timom – upućivanje roditelja u Centar na timsku procjenu, traženje mišljenja o razvojnom statusu djeteta, pomoć u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- dogovori sa stručnjacima o primjerenom obliku obrazovanja za djecu s teškoćama (boravak djeteta u vrtiću sa ili bez asistenta, individualizirani pristup u radu, kraći program)

Ured državne uprave - služba za društvene djelatnosti IŽ

- dostava statističkih podataka
- dostava popisa djece dorašlih za polazak u školu

Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba IŽ i HZJZ

- HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika
- provođenje preporuka i mjera HZJZ od pojave virusa Covid-19 na dalje (kontinuirano)

Hrvatski zavod za zapošljavanje

- objava natječaja za zapošljavanje radnika
- pomoć kod traženja radnika

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- odluke o sufinanciranja programa javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programu predškole
- dostava podataka o djeci pripadnika nacionalnih manjina

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima izvan vrtića

XI. RAD RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

1. Rad ravnateljice

Ravnateljica kao stručna i poslovodna voditeljica Vrtića uz poslove za koje je ovlaštena zakonom:

- predlagala je godišnji plan i program rada
- organizirala i vodila rad i poslovanje Vrtića
- predstavljala i zastupala Vrtić
- poduzimala sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- odgovarala za zakonitost rada Vrtića
- predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- brinula za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića
- donosila plan radnih mjesta
- donosila plan nabave dugotrajne imovine
- sudjelovala u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- izvješćivala Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima
- predlagala Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, stručnih suradnika i namještenika
- provodila postupke izbora odgojitelja, stručnih suradnika i namještenika Vrtića sukladno zakonu i općim aktima Vrtića
- odlučivala o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna
- podnosila financijska izvješća Upravnom vijeću
- izdavala naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- izvješćivala Upravno vijeće i stručna tijela o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedavala im
- imenovala radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije
- obavljala druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića
- sastavljala jelovnike s glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom te uvodila novine u prehranu djece
- radila na osobnom stručnom usavršavanju kroz učešća na radionicama, stručnim skupovima, edukacijama, pratila stručnu literaturu, časopise
- pratila zakone i propise te promjene i izmjene
- vodila brigu i organizirala održavanje zgrade Vrtića i dvorišta Vrtića
- vodila brigu o ekonomičnom i racionalnom poslovanju u skladu s Financijskim planom
- pripremala i slala Izvješća Državnom uredu u Pazin, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu odgoja i obrazovanja
- vodila masovne roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima, upućivala roditelje na ostvarivanje različitih oblika prava za dijete i roditelje, upućivala u

Savjetovalište za brak i obitelj pri Gradskom društvu crvenog križa Buzet ili drugim stručnjacima različitih profila

- vodila sve ostale nepredviđene poslove
- redovito pratila online seminare iz područja pedagoških znanosti, područja ravnateljskih kompetencija i prava

2. Rad pedagoginja

U skladu s programskim zadaćama stručnog suradnika u dječjem vrtiću pedagoginje su ostvarila sljedeće zadaće:

• u odnosu na dijete

- sudjelovala u raspoređivanju novoupisane djece u odgojne skupine
- pratila adaptaciju novoupisane djece
- pratila djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom i odgojiteljima u različitim situacijama učenja
- sustavno pomoću opažanja opservirala ponašanja djece u grupi
- svakodnevno obilazila i pratila grupnu dinamiku unutar grupa
- pratila napredovanje djece s teškoćama u razvoju – aspekti praćenja: osamostaljivanje djece, uspostavljanje socijalnih interakcija, uključivanje u aktivnosti, biranje i uspješnost korištenja poticaja za igru i učenje, dužina zadržavanja pažnje tijekom aktivnosti, kontroliranje emocija, poštivanje pravila skupine, fina i gruba motorika
- individualni rad s djecom u godini prije polaska u školu – usvajanje predčitačkih, prepisачkih i predmatematičkih vještina
- pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta za djecu s teškoćama u razvoju (roditelji dostavljali mišljenje u DCR „Veruda“ i OŠ „Vazmoslav Gržalja“ za djecu školske obveznike)
- sudjelovala u organizaciji različitih aktivnosti u vrtiću i izvan: dogovaranje predstava, posjeta skupinama književnika i vanjskih suradnika, aktivnosti u sklopu projekata i programa Eko škole, uključivanje djece u aktivnosti koje organiziraju Grad Buzet i druge ustanove

• u odnosu na odgojitelje

- surađivala u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti
- poticala odgajatelje na što bolju suradnju s roditeljima – obavještavala roditelje o aktivnostima i pratila ostvarenje svih oblika suradnje (odaziv roditelja, teme roditeljskih sastanaka, rješavanje određenih problema)
- pratila rad odgojiteljica kontinuirano i po potrebi (kod nastalih nesuglasja odgojiteljice i roditelja odnosno primjedbi roditelja na rad odgojiteljica)
- pratila odgojiteljicu pripravnicu u neposrednom radu s djecom i pisala izvješće te prijavila odgojiteljice na stručni ispit AZOO
- vodila program stručnog usavršavanja – informirala o vrstama i temama edukacija, prijavljivala odgojiteljice na seminare, organizirala stručno usavršavanje u ustanovi
- organizirala dežurstvo odgojiteljica - mjesečno planiranje rasporeda
- osmišljavala i pratila realizaciju aktivnosti programa Eko škole u suradnji s odgojiteljicama i zdravstvenom voditeljicom
- objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici Vrtića

- **u odnosu na roditelje**

- provodila inicijalne razgovore prilikom upisa djece u vrtić zajedno s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom
- održala individualne informacije s roditeljima prema potrebi i u dogovoru s odgojiteljicama; teme: ponašanje djece u skupini, uočena socioemocionalna nezrelost djeteta, pomoć u pripremi za školu, savjetovanje roditelja djece s teškoćama, razgovor o mogućnosti neraspoređivanja djeteta u drugu odgojnu skupinu u novoj ped. god. te općenito savjetovanje o poticanju razvoja djeteta
- provođenje programa „Rastimo zajedno“ (11 radionica)
- uputila roditelje na prvu timsku procjenu djeteta u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, u dogovoru s ravnateljicom, logopedinjom i odgojiteljicama
- informirala roditelje o aktivnostima i programima putem oglasnih ploča, web i stranica vrtića
- izrađivala edukativne letke za roditelje
- e-upisi – sudjelovala u arhiviranju pristiglih on-line prijava za upis djece, vršila bodovanje i bila predsjednica Povjerenstva za upis djece u vrtić

- **suradnja s ravnateljicom**

- sudjelovala u postupku upisa djece u vrtić
- pripremala Godišnje izvješće, Godišnji plan i Kurikulum vrtića
- sudjelovala u nabavci stručne literature, potrošnog materijala, didaktike i pedagoške dokumentacije
- prikupljala dokumentaciju za ljetopis vrtića i uređivala isti

- **suradnja s društvenim čimbenicima**

- surađivala s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- surađivala sa školskim stručnim suradnicima (psihologinja, pedagoginja) vezano uz upis djece u prvi razred

3. Rad zdravstvene voditeljice

S obzirom na planirane zadatke u pedagoškoj godini 2022/2023.god. koje realizira i provodi medicinska sestra u vrtiću u protekloj pedagoškoj godini , realizirano je sljedeće :

- Snimanje higijenskog stanja cijelog objekta , radi adekvatnog prijema djece i osiguranja normalnih uvjeta rada vodeći računa o ispunjavanju zakonski propisanih normi (mehaničko čišćenje i dezinfekcija prostora, igraćaka, didaktičkih pomagala).
- Tehnički popravci namještaja te njihovo prilagođavanje djeci radi sprečavanja eventualnih ozljeda , uređenje vanjskog prostora.
- Obavila sam ulazni intervju sa roditeljima novoupisane djece u jaslice / vrtić te prikupila liječnička uvjerenja radi uvida u zdravstveno stanje djeteta. Moram napomenuti da u razgovoru sa roditeljima ima djece sa alergijama na određene vrste

namirnica sa, ali i bez medicinske dokumentacije.

S liječničkom potvrdom imamo par slučajeva alergija na hranu, cijelokupno vrtičko osoblje je upoznato s tim i izuzetno se pazi.

- Obavila individualni razgovor sa tetama po grupama radi uočavanja djece sa posebnim potrebama i u vezi prehrane.
- Imamo nekoliko djece sa febrilnim konvulzijama, te sam upoznala odgojiteljice sa prvom pomoći, i razgovarala sa roditeljima.
- Prikupila sam i pregledala cijepljene knjižice za svu djecu. Samo par njih nije cijepljeno ali zbog opravdanih razloga (liječnička potvrda).

- U evidenciji pobola i izostanka djece iz vrtića, najviše izostanaka je bilo zbog viroza, infekcija gornjih respiratornih putova. Ove godine nismo imali većih epidemija, bilo je nešto virusnih oboljenja koji su normalni za kolektiv.
- Otvorila sam za svu novoupisanu djecu Zdravstvene kartone te pohranila dokumentaciju.
- Izvršila sam antropometrijska mjerenja po svim grupama, te tablice pohranila u dokumentaciju za svaku grupu posebno. Zbog nove odluke SZO – svjetske zdravstvene organizacije o novim antropometrijskim standardima u praćenju rasta i razvoja djece predškolske dobi tabele se više ne smiju izvjesiti javno po grupama. Roditelje neke djece zvala sam na individualni razgovor u vezi prehrane, kako za pretilu tako i za premršavu djecu.
- Nastojim prisustvovati doručku i ručku radi uočavanja potreba djece za hranom. Izrađeni su jelovnici u skladu sa godišnjim dobom i namirnicama koje su u određenom periodu u upotrebi.
- Svu sam djecu pregledala radi eventualnog uočavanja pojave pedikuloze. Tokom godine u par navrata kod većeg broja djece primjećene su uši u vlasitu kose. Obavijestila sam roditelje te im dala info letak sa naputcima kako postupiti.
- Stomatološki pregledi se ne obavljaju jer akcija Istra bez karijesa ne funkcioniira baš najbolje, zubiće smo nakon pandemije Covid 19 počeli prati.

Provođenje zdravstvenih aktivnosti sa djecom:

- Slavko Prljavko
- Moje tijelo
- pranje ruku
- piramida zdrave hrane
- edukacijske priče prije spavanja

Zdravstvene aktivnosti su prorijeđene zbog rada sa djecom u grupama zbog nedostatka odgojitelja.

- ZZJZ Pula nam je bio dva puta u kontroli, izvješće je u skladu sa preporučenim normativima.
- Nadopunila sam našu malu apoteku i ormariće sa prvom pomoći po sobama sa materijalom koji je falio.
- Svaka grupa je dobila : toplomjer, sterilne gaze, flastere, dezinfekciono sredstvo, zavoje, Kamagel
- Kad god sam u mogućnosti pratim grupe za vrijeme njihovog boravka na svježem zraku.

- Prisustvovala sam svim zdravstveno odgojnim vijećima i koordinacijama gdje je bila potrebna moja nazočnost.
- Vodim računa da su sanitarne knjižice uredne (jedanput godišnje). Vodim evidenciju pregleda i datuma slijedećih pregleda.
- U par navrata provela sam mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi za sve zaposlenike vrtića, a i nekoj djeci (pretilost).
- U toku pedagoške godine prisustvovala sam edukacijama koje su organizirale medicinske sestre vrtića putem internetskih platformi.

XII. ZAKLJUČAK

Definirane zadaće i ciljevi u Godišnjem planu i programu rada za pedagošku 2022./23. godinu, su uglavnom realizirani. Često, na neki drugačiji način o planiranog, posebice zbog bolovanja ili promjene stručnog kadra.

U realizacija Godišnjeg plana i programa rada sudjelovali su svi radnici Vrtića, roditelji, suradnici, članovi Upravnog vijeća, predstavnici Osnivača - Grada Buzeta i Gradskog vijeća koji su razumjeli naše potrebe i u svim situacijama pružali nam podršku i pomoć.

RAVNATELJICA


Mirjana Matančić Salhoff

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 11. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, nakon razmatranja na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 31. kolovoza 2023. godine, usvojeno je na 17. sjednici Upravnog vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine te upućeno Gradskom vijeću Grada Buzeta.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Martina Zlatić




KLASA: 601-01/23-01/27
URBROJ: 2163-3-9-01-23-01-1
BUZET, 31.8.2023.

DJEČJI VRTIĆ «GRDELIN»
BUZET
II. ISTARSKÉ BRIGADE 19
KLASA: 003-06-/23-01/15
URBROJ:2163-3-9-01-23-01-2
Buzet, 31.8.2023.

Na osnovu članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, na 17. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, održanoj 31. 8. 2023. godine, Upravno vijeće donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Godišnjeg izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu.

Članak 2.

Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Martina Zlatić

